

REPUBLIKA SRBIJA
REPUBLIČKI GEODETSKI ZAVOD
www.rgz.gov.rs

Informator o radu Republičkog geodetskog zavoda

septembar 2021.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O REPUBLIČKOM GEODETSKOM ZAVODU I INFORMATORU	2
2. ORGANIZACIONA STRUKTURA ZAVODA	2
2.1 Broj zaposlenih u Zavodu	4
3. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA	6
4. PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA	7
5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA	7
6. OPIS NADLEŽNOSTI, OBAVEZA I OVLAŠĆENJA	8
7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OBAVEZA I OVLAŠĆENJA	10
8. NAVOĐENJE PROPISA	11
8.1 Zakoni:	11
8.2 Uredbe:	13
9. USLUGE KOJE SE PRUŽAJU ZAINTERESOVANIM LICIMA	13
9.1 Usluge koje Zavod obavezno pruža	13
9.2 Usluge koje korisnici mogu dobiti	14
10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA	14
10.1 Podnošenje zahteva za provođenje promene na nepokretnosti	15
10.2 Podnošenje zahteva za provođenje promene na vodovima	15
10.3 Primeri popunjenih tipičnih dokumenata	17
11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA	21
11.1 Prvostepeni postupak	21
11.2 Drugostepeni postupak	21
12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA	22
13. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA	25
13.1 Plan javnih nabavki za prvu prethodnu i tekuću godinu	25
13.2 Podaci o sprovedenim javnim nabavkama u prvoj prethodnoj godini i u proteklim tromesečjima tekuće godine	25
13.3 Tekuće javne nabavke	25
14. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI	26
15. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA	26
16. PODACI O SREDSTVIMA RADA	28
16.1 Podaci o nepokretnoj imovini	28
16.2 Podaci o pokretnoj imovini	28
17. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA	30
17.1 Vrste nosača informacija	30
17.2 Mesto čuvanja nosača informacija	30
17.3 Način čuvanja nosača informacija	30
18. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA U POSEDU	30
19. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJIMA DRŽAVNI ORGAN OMOGUĆAVA PRISTUP	31
20. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA	31

1. OSNOVNI PODACI O REPUBLIČKOM GEODETSKOM ZAVODU I INFORMATORU

1.1. Podaci o Republičkom geodetskom zavodu

Naziv organa državne uprave: Republički geodetski zavod

Adresa: Bulevar vojvode Mišića broj 39, 11040 Beograd

Matični broj: 07004966

Poreski identifikacioni broj: 100147152

Kontakt telefon: 011/2650-886

Adrese elektronske pošte određene za prijem elektronskih podnesaka Zavodu i/ili njegovim užim unutrašnjim jedinicama nalaze se na veb-prezentaciji Zavoda <http://www.rgz.gov.rs>

1.2. Podaci o Informatoru o radu Republičkog geodetskog zavoda

Informator o radu Republičkog geodetskog zavoda sačinjen je u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS", br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstvom za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa ("Službeni glasnik RS", broj 68/10).

Za tačnost i potpunost podataka u Informatoru o radu Republičkog geodetskog zavoda i njegovo redovno ažuriranje, shodno tački 8. Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa, odgovoran je Borko Drašković, dipl.geod.inž, direktor Republičkog geodetskog zavoda.

Informator je prvi put objavljen 11.10.2009. godine.

Poslednje ažuriranje podataka u informatoru obavljeno je 16.09.2021. godine.

Zavod objavljuje informator na veb-prezentaciji Zavoda www.rgz.gov.rs, na početnoj strani kao deo osnovne ponude (menija).

Zainteresovana lica mogu ostvariti uvid u Informator u prostorijama Zavoda, Bulevar vojvode Mišića broj 39, Sektor za pravne poslove, treći sprat, kancelarija 315.

2. ORGANIZACIONA STRUKTURA ZAVODA

Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Republičkom geodetskom zavodu broj 110-7/2020 od 02.10.2020. godine na koji je Vlada Republike Srbije dala saglasnost zaključkom 05 Broj: 110-7613/2020 od 01.10.2020. godine nalazi se na linku

<https://rgz.gov.rs/content/Datoteke/Dokumenta/02%20Pravilnici/2020/%D0%A1%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%95%D0%9C%D0%90%D0%A2%D0%98%D0%97%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%88%D0%90%2002.10..pdf>



2.1 Broj zaposlenih u Zavodu

Za obavljanje poslova iz delokruga Zavod sistematizuje se 1434 radnih mesta sa ukupno 2650 državnih službenika i nameštenika.

Radna mesta u Zavodu su:

-Položaji (prva i četvrta grupa)

-Izvršilačka radna mesta

-Radna mesta nameštenika

Položaji u Zavodu su direktor Zavoda i pomoćnici direktora.

Na položajima u Zavodu radi ukupno sedam državnih službenika.

U Zavodu je sistematizovano 1414 izvršilačkih radnih mesta sa ukupno 2629 državnih službenika.

U Zavodu su sistematizovana 4 radna mesta nameštenika sa ukupno 14 nameštenika.

Broj zaposlenih na neodređeno i određeno vreme, kao i broj angažovanih po osnovu ugovora u RGZ-u sa stanjem na dan **31.12.2020. godine**

Naziv unutrašnje jedinice	Broj zaposlenih u radnom odnosu na neodređeno vreme	Broj zaposlenih u radnom odnosu na određeno vreme	Broj angažovanih po osnovu ugovora o ppp
Direktor i kabinet direktora	2	/	/
GEO sektor	112	10	3
Sektor za nadzor i kontrolu	36	1	/
Sektor za katastar nepokretnosti	1870	152	247
Sektor za digitalnu transformaciju	68	8	29
Sektor za pravne poslove	75	11	22
Sektor za razvoj	27	19	18
Centar za upravljanje geoprostornim podacima	9	2	/
Odeljenje za finansije i kontrolu	25	7	/
Odeljenje arhiva	23	/	61
Odeljenje ljudskih resursa	11	2	4
Jedinica za internu reviziju	3	/	/
UKUPNO:	2261	212	384

3. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA

Na položajima u Zavodu radi ukupno sedam državnih službenika.

Direktor Zavoda je Borko Drašković, dipl.geod.inž.

Telefon: (011) 2650 886

Telefaks: (011) 2653 418

E-mail: office@rqz.gov.rs

Direktor Zavoda rukovodi Zavodom i predstavlja ga.

Sektorom rukovodi pomoćnik direktora, koji za svoj rad i rad sektora odgovara direktoru Zavoda. Pomoćnik direktora: rukovodi Sektorom; organizuje rad Sektora; stara se o blagovremenoj izradi programa i plana izvršenja poslova iz delokruga Sektora; vrši nadzor i pruža stručnu pomoć državnim službenicima u Sektoru; učestvuje u izradi stručnih osnova za podzakonska akta iz delokruga Sektora; odgovoran je za zakonito, stručno i efikasno izvršavanje poslova iz delokruga Sektora; predlaže plan nabavki za potrebe Sektora; obavlja i druge poslova po nalogu direktora Zavoda.

Vršilac dužnosti pomoćnika direktora Republičkog geodetskog zavoda - Sektor za razvoj je Sonja Rakić, dipl.geod.inž.

Telefon: (011) 715 2619

E-mail: sr@rqz.gov.rs

Vršilac dužnosti pomoćnika direktora Republičkog geodetskog zavoda - Geo Sektor je Jelena Matić Varenica, dipl.geod.inž.

Telefon: (011) 715 2605

E-mail: gs@rqz.gov.rs

Vršilac dužnosti pomoćnika direktora Republičkog geodetskog zavoda - Sektor za nadzor i kontrolu je Saša Đurović, dipl.geod.inž.

Telefon: (011) 715 2603

E-mail: sun@rqz.gov.rs

Vršilac dužnosti pomoćnika direktora Republičkog geodetskog zavoda - Sektor za katastar nepokretnosti je Ognjenka Ilić dipl.geod.inž.

Telefon: (011) 715 2604

E-mail: kn@rqz.gov.rs

Vršilac dužnosti pomoćnika direktora Republičkog geodetskog zavoda - Sektor za digitalnu transformaciju je Danka Garić, specijalista struk.geod.inž.

Telefon: (011) 715 2606

E-mail: dt@rqz.gov.rs

Vršilac dužnosti pomoćnika direktora Republičkog geodetskog zavoda - Sektor za pravne poslove je Miljana Kuzmanović Kostić, dipl. pravnik.

Telefon: (011) 715 2607

E-mail: pp@rqz.gov.rs

4. PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

4.1. Rad Republičkog geodetskog zavoda je javan, shodno odredbi člana 11. stav 1. Zakona o državnoj upravi ("Službeni glasnik RS", br. 79/05, 101/05-dr. Zakon, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18-dr.zakon i 47/18). Zavod obaveštava javnost o svom radu putem sredstava javnog informisanja, veb-prezentacija, brošura, biltena i sl.

4.2. Poreski identifikacioni broj Zavoda je 100147152.

4.3. Radno vreme u sedištu Zavoda je od 7:30 do 15:30, a u Službama za katastar nepokretnosti, kao užim unutrašnjim jedinicama Zavoda, radno vreme je naznačeno na internet prezentaciji Zavoda www.rgz.gov.rs/kontakt

4.4. Adresa sedišta Zavoda je Bulevar vojvode Mišića broj 39, 11040 Beograd, office@rgz.gov.rs, tel: (011) 2650- 886

Adrese i kontakt telefoni užih unutrašnjih jedinica nalaze se na internet prezentaciji Zavoda <http://www.rgz.gov.rs/kontakt>

4.5. Ovlašćeno lice za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja u Zavodu je:

- Maja Anđelić, dipl.pravnik (011) 715-2728, e_mail: pp@rgz.gov.rs

4.6. Lica sa posebnim potrebama u invalidskim kolicima, bez posebne pratnje, ne mogu ući u poslovne prostorije u sedištu Zavoda zbog postojanja stepenika na ulazu u zgradu.

4.7. Audio i video snimanja u poslovnim prostorijama Zavoda mogu se vršiti po odobrenju direktora Zavoda.

5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

Tražiocima informacija, pozivajući se na Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, Zavodu najčešće upućuju zahteve za informacijama koje se odnose na izvršene promene na:

- Zemljištu, u pogledu njegovog položaja, oblika, površine, granice i načina korišćenja, u katastru zemljišta;
- svim nepokretnostima (zemljištu, zgradama, stanovima i poslovnim prostorijama), u pogledu njihovog položaja, oblika, površine, načina korišćenja i nosioca prava, u katastru nepokretnosti.

Takođe, tražioci informacija često traže uvid u dokument ili ili fotokopiju dokumenta – isprave na osnovu koje su izvršene promene na nepokretnostima u katastru zemljišta, odnosno katastru nepokretnosti.

Informacije od javnog značaja traže se pismenim zahtevom koji se podnosi neposredno u prijemnoj kancelariji, putem pošte i elektronskom poštom.

Na zahtev fizičkih i pravnih lica Zavod daje stručna mišljenja o primeni propisa iz svog delokruga.

Zavod izdaje "RGZ info" kako bi se što više približio korisnicima svojih usluga i kako bi javnost bila informisana o aktivnostima Zavoda.

Zavod je u užim unutrašnjim jedinicama – Službama za katastar nepokretnosti organizovao službu pružanja pravne pomoći, tako da svakog radnog dana, u radno vreme, u prijemnoj kancelariji Službe građani mogu dobiti odgovore na pitanja iz oblasti koje su u nadležnosti Zavoda.

6. OPIS NADLEŽNOSTI, OBAVEZA I OVLAŠĆENJA

6.1. Zavod je posebna republička organizacija obrazovana u skladu sa odredbom člana 33. Zakona o ministarstvima ("Službeni glasnik RS", broj 128/2020).

Na osnovu odredbe člana 33. Zakona o ministarstvima Republički geodetski zavod obavlja stručne poslove i poslove državne uprave koji se odnose na: državni premer i katastar i upis prava na nepokretnostima i njihovu obnovu i održavanje; izradu osnovne državne karte; održavanje registra prostornih jedinica; utvrđivanje kućnih brojeva, označavanje zgrada brojevima; vođenje registra kućnih brojeva, ulica i trgova; bonitiranje zemljišta; utvrđivanje katastarskog prihoda; uređenje zemljišta putem komasacije; povezivanje geodetskih mreža i razmenu geodetskih i kartografskih podataka sa susednim državama; izradu i razvoj geodetskog informacionog sistema; vođenje arhiva tehničke dokumentacije državnog premera, planova i karata, kao i druge poslove određene zakonom.

Republički geodetski zavod obavlja stručne poslove iz oblasti geomagnetizma i aeronomije koji se odnose na: proučavanje prostornih i vremenskih karakteristika električnog, magnetskog i elektromagnetskog polja zemlje, praćenje vremenske varijacije tih polja i proučavanje njihovih uzroka; praćenje i proučavanje stanja i procesa u magnetosferi i jonosferi i izrađivanje jonosferske prognoze; proučavanje prostiranja elektromagnetskih talasa, utvrđivanje električnih parametara zemlje i izrađivanje odgovarajućih karata; proučavanje permanentnog magnetskog polja zemlje, utvrđivanje njegove regionalne konfiguracije i izrađivanje i izdavanje odgovarajućih geomagnetskih karata; proučavanje zakonitosti razvoja magnetskog polja zemlje i geomagnetskih pojava koje prethode zemljotresu; proučavanje uticaja geomagnetskih polja na žive organizme; uspostavljanje, održavanje i merenje na osnovnoj mreži geomagnetskih tačaka i sekularnim stanicama; detaljna merenja, kao i merenja na aerodromima i drugim lokacijama i izrađivanje odgovarajućih tematskih karata; vršenje kalibracije instrumenata i uređaja, kao i druge poslove određene zakonom.

Nadzor nad radom Republičkog geodetskog zavoda vrši Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture

.

6.2. Odredbom člana 10. Zakona o državnom premeru i katastru ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15-US, 96/15, 47/17-autentično tumačenje, 113/17 - dr. zakon, 27/18 - dr. zakon, 41/18 - dr. zakon i 9/20- dr. zakon) uređen je delokrug Zavoda.

Delokrug Zavoda, u smislu navedene odredbe, su geodetski radovi i poslovi državne uprave koji se odnose na:

- osnovne geodetske radove;
- katastarski i komasacioni premer;
- osnivanje, obnovu i održavanje katastra nepokretnosti;
- premer vodova, osnivanje i održavanje katastra vodova;
- stručni nadzor nad geodetskim radovima i katastarskim klasiranjem, bonitiranjem i komasacionom procenom zemljišta;
- izdavanje i oduzimanje licence za rad geodetske organizacije;
- izdavanje i oduzimanje geodetske licence;
- izdavanje i oduzimanje ovlašćenja za snimanje iz vazdušnog prostora teritorije Republike Srbije za potrebe državnog premera;
- adresni registar;
- održavanje registra prostornih jedinica;
- premer državne granice i vođenje registra državne granice;

- katastarsko klasiranje i bonitiranje zemljišta;
- obračun katastarskog prihoda;
- procenu i vođenje vrednosti nepokretnosti;
- daljinsku detekciju, topografski premer i topografsko-kartografsku delatnost;
- izdavanje kartografskih i drugih publikacija i davanje saglasnosti za izdavanje kartografskih publikacija;
- vođenje Registra geografskih imena;
- osnivanje, održavanje i raspolaganje geodetsko-katastarskim informacionim sistemom;
- vođenje arhiva dokumentacije državnog premera, katastra nepokretnosti, katastra vodova i topografsko-kartografske delatnosti;
- učešće u osnivanju i održavanju Nacionalne infrastrukture geoprostornih podataka;
- inspekcijski nadzor nad radom geodetske organizacije i pravnog subjekta koji se bavi izdavanjem kartografskih publikacija, osim ako su u sastavu ministarstva nadležnog za poslove odbrane;
- oblast geomagnetizma i aeronomije;
- pružanje usluga iz delokruga Zavoda u okviru međunarodne saradnje.

6.3. Vlada Republike Srbije na sednici od 28.10.2010. godine usvojila je Strategiju za uspostavljanje NIGP-a u Republici Srbiji koja predstavlja integrisani sistem geoprostornih podataka, koji omogućava korisnicima da identifikuju i pristupe prostornim informacijama dobijenim iz različitih izvora, od lokalnog, preko nacionalnog do globalnog nivoa, na sveobuhvatan način. Cilj je definisanje smernica za sve uključene strane da kreiraju nacionalnu infrastrukturu za lako pretraživanje, pregled i razmenu geoinformacija, koja je istovremeno deo evropske infrastukture i bitan element za međunarodnu saradnju u ovoj oblasti.

Zavod deluje kao koordinator na uspostavljanju NIGP-a na nacionalnom i međunarodnom nivou, tako što podstiče relevantne institucije da udruže napore u obezbeđenju geopodataka, a profesionalce i široku javnost da koriste mogućnosti zajedničke infrastrukture podataka o prostoru.

6.4. Na osnovu odredaba člana 11. Zakona o državnom premeru i katastru, u postupku održavanja katastra nepokretnosti i osnivanja i održavanja katastra vodova u prvom stepenu rešava uža unutrašnja jedinica Zavoda obrazovana za teritoriju opštine, grada, odnosno gradske opštine - služba za katastar nepokretnosti, a u drugom stepenu rešava Zavod.

6.5. Na osnovu člana 181. stav 2. Zakona o državnom premeru i katastru direktor Zavoda je ovlašćen za donošenje podzakonskih akata kojima propisuje:

- sadržinu i način rada kod izrade i kontrole tehničke dokumentacije za izvođenje geodetskih radova i vršenje stručnog nadzora;
- način i postupak vršenja inspekcijskog nadzora;
- sadržinu i način vođenja dnevnika radova;
- izdavanje i oduzimanje ovlašćenja za snimanje iz vazdušnog prostora teritorije Republike Srbije;
- dobijanje i prestanak važenja licence za rad geodetske organizacije, geodetske licence, vođenje evidencije o licencama, sadržaj i oblik pečata, geodetske licence i legitimacije za identifikaciju;

- tehničke normative, metode i način rada kod izvođenja osnovnih geodetskih radova;
- tehničke normative, metode i način rada koji se primenjuju u katastarskom premeru;
- način i postupak katastarskog klasiranja i bonitiranja zemljišta;
- tehničke normative, metode i način rada kod osnivanja, obnove i održavanja katastra nepokretnosti;
- tehničke normative, metode i način rada kod premera, osnivanja i održavanja katastra vodova;
- sadržaj, formiranje i održavanje geodetsko-katastarskog informacionog sistema;
- način čuvanja, uvida i izdavanja podataka, kao i način, uslove i kriterijume korišćenja sredstava za rad i primanja zaposlenih i opremanje Zavoda;
- visinu takse za pružanje usluga Zavoda;
- tehničke normative, metode i način rada kod topografskog premera, sadržinu, oblik i razmeru topografsko-kartografskih proizvoda i postupak izdavanja kartografskih publikacija;
- tehničke normative, metode i način rada kod premera državne granice, sadržaj i način vođenja registra državne granice;
- bliže kriterijume, postupak, način i metodologiju za procenu vrednosti nepokretnosti;
- način izrade i sadržinu geodetskih podloga u inženjersko-tehničkim oblastima;
- postupak, metode i način rada u oblasti geomagnetizma i aeronomije;
- druge tehničke normative, metode i način rada u oblasti državnog premera i katastra nepokretnosti i vodova.

6.6. Kao organ nadležan za vođenje evidencije o nepokretnostima i pravima na njima Zavod je, shodno Zakonu o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - dr. zakon i 9/20) obavezan da vrši konverziju prava korišćenja u pravo svojine na građevinskom zemljištu bez naknade, a konverziju sa naknadom vrši na osnovu rešenja nadležnog organa jedinice lokalne samouprave.

7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OBAVEZA I OVLAŠĆENJA

Obaveze Zavoda proizilaze iz Zakona o ministarstvima ("Službeni glasnik RS", broj 128/2020), Zakona o državnom premeru i katastru ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15-US, 96/15, 47/17-autentično tumačenje, 113/17 - dr. zakon, 27/18 - dr. zakon, 41/18 - dr. zakon i 9/20 - dr. zakon), Zakon o postupku upisa u katastar nepokretnosti i vodova ("Službeni glasnik RS", broj 41/18, 95/18, 31/19 i 15/20), Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - dr. zakon i 9/20), Zakona o javnoj svojini ("Službeni glasnik RS", br. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17, 95/18 i 153/20), Zakona o hipoteci ("Službeni glasnik RS", br. 115/05, 60/15, 63/15-US i 83/15) i drugih zakona navedenih u tački 8.

Zavod svoje obaveze izvršava u skladu sa Godišnjim planom rada koji donosi direktor Zavoda.

8. NAVODENJE PROPISA

Propisi koje Zavod primenjuje u svom radu:

8.1 Zakoni:

- 1) Zakon o državnom premeru i katastru ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15-US, 96/15, 47/17-autentično tumačenje, 113/2017 - dr. zakon, 27/2018 - dr. Zakon, 41/2018 - dr. zakon i 9/20 – dr.zakon);
- 2) Zakon o postupku upisa u katastar nepokretnosti i vodova ("Službeni glasnik RS", broj 41/18, 95/18, 31/19 i 15/20);
- 3) Zakon o elektronskoj upravi ("Službeni glasnik RS", broj 27/18);
- 4) Zakon o nacionalnoj infrastrukturi geoprostornih podataka ("Službeni glasnik RS", broj 27/18);
- 5) Zakon o ozakonjenju objekata ("Službeni glasnik RS", broj 96/15, 83/18 i 81/20-US);
- 6) Zakon o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - dr. zakon i 9/20);
- 7) Zakon o zadrugama ("Službeni glasnik RS", broj 112/15);
- 8) Zakon o poljoprivrednom zemljištu ("Službeni glasnik RS", br. 62/06, 65/08, 41/09, 112/15, 80/17 i 95/18 - dr.zakon);
- 9) Zakon o pretvaranju društvene svojine na poljoprivrednom zemljištu u druge oblike svojine ("Službeni glasnik RS", br. 49/92, 54/96 i 62/06);
- 10) Zakon o hipoteci ("Službeni glasnik RS", br. 115/05, 60/15, 63/15-US i 83/15);
- 11) Zakon o prometu nepokretnosti ("Službeni glasnik RS", br. 93/14, 121/14 i 6/15);
- 12) Zakon o javnom beležništvu ("Službeni glasnik RS", br. 31/11, 85/12, 19/13, 55/14-dr.zakon, 93/14-dr.zakon, 121/14, 6/15 i 106/15);
- 13) Zakon o overavanju potpisa, rukopisa i prepisa ("Službeni glasnik RS", br. 93/14, 22/15 i 87/18);
- 14) Zakon o ministarstvima ("Službeni glasnik RS", broj 128/20);
- 15) Zakon državnim službenicima ("Službeni glasnik RS", br. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 i 157/20);
- 16) Zakon o osnovama svojinskopравnih odnosa ("Službeni list SFRJ", br. 6/80 i 36/90, "Službeni list SRJ", broj 29/96 i "Službeni glasnik RS", broj 115/05);
- 17) Zakon o opštem upravnom postupku ("Službeni glasnik RS", broj 18/16 i 95/18);
- 18) Zakon o javnoj svojini ("Službeni glasnik RS", br. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17, 95/18 i 153/20);
- 19) Zakon o šumama ("Službeni glasnik RS", br. 30/10, 93/12, 89/15 i 95/18 – dr. zakon);
- 20) Zakon o vodama ("Službeni glasnik RS", br. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 i 95/18 - dr. zakon);
- 21) Zakon o putevima ("Službeni glasnik RS", br. 41/18 i 95/18 - dr.zakon);
- 22) Zakon o eksproprijaciji ("Službeni glasnik RS", br. 53/95, 23/01, 20/09, 55/13-US i 106/16-autentično tumačenje);
- 23) Zakon o utvrđivanju katastarskog prihoda ("Službeni glasnik RS", broj 49/92);

- 24) Zakon o načinu i uslovima priznavanja prava i vraćanju zemljišta koje je prešlo u društvenu svojinu po osnovu poljoprivrednog zemljišnog fonda i konfiskacijom zbog neizvršenih obaveza iz obaveznog otkupa poljoprivrednih proizvoda ("Službeni glasnik RS", br. 18/91, 20/92 i 42/98);
- 25) Zakon o vraćanju utrina i pašnjaka selima na korišćenje ("Službeni glasnik RS", broj 16/92);
- 26) Zakon o stanovanju i održavanju zgrada ("Službeni glasnik RS", broj 104/16 i 9/20 - dr.zakon);
- 27) Zakon o privrednim društvima ("Službeni glasnik RS", br. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 i 91/19);
- 28) Zakon o privatizaciji ("Službeni glasnik RS", br. 83/14, 46/15, 112/15 i 20/16- autentično tumačenje);
- 29) Zakon o stečaju ("Službeni glasnik RS", br. 104/09, 99/11, 71/12-US, 83/14, 113/17, 44/18 i 95/18);
- 30) Zakon o izvršenju i obezbeđenju ("Službeni glasnik RS", br. 106/15 i 106/16- autentično tumačenje, 113/17 - autentično tumačenje, 54/19 i 9/20 - autentično tumačenje);
- 31) Zakon o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju ("Službeni glasnik RS", br. 72/11, 108/13, 142/14, 88/15-US, 95/18 i 153/20);
- 32) Zakon o udruženjima ("Službeni glasnik RS", br. 51/09, 99/11-dr. zakoni i 44/18 -dr. zakon);
- 33) Zakon o premeru i katastru zemljišta ("Službeni glasnik SRS" br. 11/76, 27/77, 21/78 i 24/84)
- 34) Zakon o državnoj upravi ("Službeni glasnik RS", br. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 i 30/18-dr. zakon);
- 35) Zakon o javnom informisanju i medijima ("Službeni glasnik RS", br. 83/14, 58/15 i 12/16- autentično tumačenje);
- 36) Zakon o sprečavanju korupcije ("Službeni glasnik RS", br. 35/19, 88/19 i 11/21- autentično tumačenje);
- 37) Zakon o zaštiti uzbunjivača ("Službeni glasnik RS", br. 128/14) i dr.

Pored navedenih zakona od kojih su pojedini dostupni na internet prezentaciji <http://www.rgz.gov.rs> link: Zakoni i propisi, Zavod u svom radu primenjuje i druge zakone koji se odnose na državni premer, katastar zemljišta, katastar nepokretnosti i katastar vodova.

8.2 Uredbe:

- 1) Uredba o obavezama subjekata sistema smanjenja rizika od katastrofa i upravljanja vanrednim situacijama u postupku izrade Registra rizika od katastrofa, načinu izrade Registra rizika od katastrofa i unosu podataka ("Službeni glasnik RS", broj 122/20);
- 2) Uredba o lokacijskim uslovima ("Službeni glasnik RS", broj 115/20)
- 3) Uredba o praćenju i izveštavanju aktivnosti nacionalne infrastrukture geoprostornih podataka ("Službeni glasnik RS", broj 91/20);
- 4) Uredba o uslovima izdavanja izvoda iz lista nepokretnosti i lista voda iz Geodetskog katastarskog informacionog sistema, od strane javnih beležnika i geodetskih organizacija ("Službeni glasnik RS", broj 91/20);
- 5) Uredba o primeni rokova u upravnim postupcima za vreme vanrednog stanja ("Službeni glasnik RS", broj 41/20 i 43/20);
- 6) Uredba o načinu preuzimanja, razmene podataka, pristupa i zaštite podataka sadržanih u Centralnom registru stanovništva, kao i drugim tehničkim pitanjima od

značaja za vođenje Centralnog registra stanovništva ("Službeni glasnik RS", broj 68/19);

- 7) Uredba o sprovedbenim pravilima za metapodatke nacionalne infrastrukture geoprostornih podataka sprovedbenim pravilima za metapodatke nacionalne infrastrukture geoprostornih podataka ("Službeni glasnik RS", broj 54/19);
- 8) Uredba o načinu dostavljanja dokumenata u postupku upisa u katastar i načinu izdavanja izvoda iz katastra elektronskim putem ("Službeni glasnik RS", broj 50/18)
- 9) Uredba o digitalnom geodetskom planu ("Službeni glasnik RS", broj 15/03, 18/03 i 85/08);
- 10) Uredba o primeni tehnologije globalnog pozicionog sistema u okviru premera nepokretnosti ("Službeni glasnik RS", broj 69/02);

Ostala podzakonska akta koje Zavod primenjuje u svom radu objavljena su na veb-prezentaciji Zavoda <http://www.rgz.gov.rs> u meniju dokumenta.

9. USLUGE KOJE SE PRUŽAJU ZAINTERESOVANIM LICIMA

Korisnici podataka i usluga Zavoda su građani, privredni subjekti, državni organi i organi teritorijalne autonomije i lokalne samouprave.

9.1 Usluge koje Zavod obavezno pruža

9.1.1. Po osnovu Zakona o državnom premeru i katastru ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15 – US, 96/15, 47/17, 113/17, 6/18, 41/18 i 9/20 – dr.zakon):

- 1) utvrđivanje i provođenje promena na nepokretnostima
 - prenošenje na teren građevinske parcele
 - deoba parcele
 - geodetsko snimanje objekta
 - utvrđivanje kućnog broja
 - upis stvarnih prava na nepokretnostima
 - upis zabaležbi
- 2) utvrđivanje i provođenje promena na vodovima,
- 3) obnova geodetske osnove,
- 4) obnova granice parcele,
- 5) identifikacija parcele,
- 6) izdavanje i oduzimanje licence za rad geodetske organizacije
- 7) izdavanje i oduzimanje geodetske licence,
- 8) izdavanje i oduzimanje ovlašćenja za snimanje iz vazdušnog prostora teritorije Republike Srbije za potrebe državnog premera,
- 9) obračun katstarskog prihoda,
- 10) davanje saglasnosti za izdavanje kartografskih publikacija,
- 11) izdavanje prepisa posedovnog lista (iz katastra zemljišta),
- 12) izdavanje prepisa ili izvoda iz lista nepokretnosti (iz katastra nepokretnosti),

- 13) izdavanje kopije plana katastarske parcele,
- 14) izdavanje kopije geodetskih planova i karata u analognom i digitalnom obliku,
- 15) izdavanje uverenja o podacima upisanim u katastar zemljišta, odnosno katastar nepokretnosti,
- 16) geomagnetska merenja i aeronomija.

Po osnovu Zakona o postupku upisa u katastar nepokretnosti i vodova („Službeni glasnik RS“, broj 41/18, 95/18, 31/19 i 15/20)

- 1) podnošenje zahteva kroz e-šalter;
- 2) javnost podataka katastra i pristup podacima GKIS-a.

Sudovi, državni organi, organi teritorijalne autonomije i lokalne samouprave geodetske organizacije i sudski veštaci geodetske struke (kada su rešenjem suda ili drugog nadležnog organa određeni da veštače u konkretnom predmetu) pored navedenih podataka, mogu dobiti i prepise i kopije originalnih podataka premera (podatke o tačkama geodetske osnove i podatke iz elaborata geodetskog snimanja), u skladu sa odredbom člana 52. stav 3. Zakon o postupku upisa u katastar nepokretnosti i vodova.

Detaljne informacije o uslugama Zavoda korisnici mogu dobiti na internet prezentaciji Republičkog geodetskog zavoda.

9.1.2. Putem internet servisa eKatastar na veb prezentaciji Republičkog geodetskog zavoda, omogućeno je pretraživanje centralne baze podataka katastra nepokretnosti u Republici Srbiji, koja je formirana preuzimanjem podatka koji se održavaju u Službama za katastar nepokretnosti, te se na taj način mogu dobiti osnovne informacije o nepokretnostima i imalcima prava.

9.2 Usluge koje korisnici mogu dobiti

Zavod je unapredio poslovni proces prijema zahteva uvođenjem internet servisa za podnošenje zahteva <http://www.rgz.gov.rs/usluge/e%C5%A1alter> čime se povećava efikasnost u obradi zahteva i smanjuje broj dolazaka korisnika usluga u prostorije Zavoda.

10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

Stranka, fizičko ili pravno lice, podnosi zahtev za izdavanje podataka ili pružanje usluga preko pisarnice nadležne Službe za katastar nepokretnosti, u pisanom obliku. Uz zahtev se prilaže i kopija priznanice o uplaćenju republičkoj administrativnoj taksi.

Obveznici službene dostave isprava, odnosno organi javne uprave i drugi organi i organizacije koji u vršenju javnih ovlašćenja donose odluke koje predstavljaju osnov za upis u katastar nepokretnosti, dostavljaju putem e-Šaltera izvršne odluke i druga akta koja predstavljaju podoban pravni osnov za upis u katastar nepokretnosti.

Geodetske organizacije preko eŠaltera obavljaju elektronsku komunikaciju sa Republičkim geodetskim zavodom i njegovim užim organizacionim jedinicama u skladu sa Zakonom o postupku upisa u katastar nepokretnosti i vodova i Zakonom o državnom premeru i katastru.

Nakon toga vrši se provera tačnosti podataka u zahtevu, pregled baze podataka, i postupa u zavisnosti od vrste zahteva.

U slučaju da nije zadovoljno donetom odlukom, radnjom ili propustom uže unutrašnje jedinice time što usluga nije pružena ili nije pružena na određeni način zainteresovano lice može uložiti žalbu u rokovima i pod uslovima propisanim Zakonom o postupku upisa u katastar nepokretnosti i vodova.

Postupak pružanja pojedinih usluga zainteresovanim licima detaljno je naveden na sajtu Zavoda www.rgz.gov.rs

10.1 Podnošenje zahteva za provođenje promene na nepokretnosti

Postupak podnošenja zahteva za provođenje promene na nepokretnosti u katastru nepokretnosti propisan je odredbama Zakona o postupku upisa u katastar nepokretnosti i vodova.

Imalac prava na nepokretnosti dužan je da, u skladu sa Zakonom o državnom premeru i katasaru, u roku od 30 dana od nastanka promene na nepokretnostima u smislu člana 117. istog Zakona, Republičkom geodetskom zavodu - organizacionoj jedinici u opštini, podnese zahtev za provođenje promene. Uz zahtev dužan je da dostavi ispravu za upis koja je osnov za upis promene, odnosno isprave na osnovu kojih se mogu utvrditi nastale promene na nepokretnostima.

Za promene za koje je potrebno prethodno izvesti radove na terenu i prikupiti podatke o nastalim promenama, imalac prava dužan je da uz zahtev dostavi izjavu geodetske organizacije da prihvata izvršenje radova na terenu, kada radove izvodi geodetska organizacija.

Zahtev i izjava podnose se na propisanom obrascu.

Troškove utvrđivanja i provođenja promena snosi podnosilac zahteva.

Zahtev može podneti lice u čiju korist se odlučuje o upisu, upisani prethodnik, odnosno svako lice radi zaštite svojih prava ili pravnih interesa.

Uredan zahtev za upis prava u katastar nepokretnosti mora da sadrži:

- prezime, ime i ime jednog roditelja, adresu i jedinstveni matični broj građana, odnosno naziv, sedište, adresu i matični broj podnosioca zahteva;
- naziv katastarske opštine i označenje nepokretnosti za koju se traži upis, prema podacima katastra nepokretnosti;
- promenu za koju se zahteva upis;
- isprave za upis u originalu, overenom prepisu ili overenoj kopiji, odnosno u formi elektronskog dokumenta, ako je zahtev podnet u elektronskoj formi i dokaz o uplaćenju taksu.

O upisu se odlučuje rešenjem. Protiv rešenja donetog u prvom stepenu može se izjaviti žalba u roku od osam dana od dana dostavljanja rešenja.

10.2 Podnošenje zahteva za provođenje promene na vodovima

Postupak podnošenja zahteva za provođenje promene na vodovima u katastru vodova propisan je odredbama člana 147. Zakona o državnom premeru i katastru.

Shodno tim odredbama imalac prava na vodu dužan je da podnese zahtev za provođenje promene najkasnije sedam dana pre početka izgradnje ili rekonstrukcije voda, odnosno u roku od sedam dana od dana uklanjanja ili prestanka korišćenja voda, osim kada elaborat geodetskih radova dostavlja po službenoj dužnosti nadležni organ shodno zakonu kojim se uređuje izgradnja objekata. Uz zahtev dužan je da dostavi ispravu za upis koja je osnov za upis promene, odnosno isprave na osnovu kojih se mogu utvrditi nastale promene na vodovima.

Za promene za koje je potrebno prethodno izvesti radove na terenu i prikupiti podatke o nastalim promenama, imalac prava dužan je da uz zahtev dostavi izjavu geodetske organizacije da prihvata izvršenje radova na terenu.

Zahtev i izjava podnose se na propisanom obrascu.

Podzemni vodovi ne smeju se zatupati pre nego što se izvrši geodetsko merenje i prikupljanje podataka o vodovima.

U pogledu upisa stvarnih prava na vodovima, shodno se primenjuju odredbe Zakona o državnom premeru i katastru koje se odnose na upis stvarnih prava na objektu u katastru nepokretnosti.

10.3 Primeri popunjenih tipičnih dokumenata

10.3.1 Primer rešenja donetog u prvostepenom upravnom postupku

Republika Srbija

Republički geodetski zavod

Služba za katastar nepokretnosti _____

Br. _____

_____ godine

Beograd

Republički geodetski zavod- Služba za katastar nepokretnosti _____, rešavajući po zahtevu koju je podneo-la _____ iz _____, na osnovu člana 16. Zakona postupku upisa u katastar nepokretnosti i vodova ("Službeni glasnik RS", broj 41/18, 95/18, 31/19 i 15/20) i člana 136. stav 1. i člana 140. Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni glasnik RS", broj 18/16 i 95/18) donosi

REŠENJE

1. – Dozvoljava se u listu nepokretnosti broj _____ KO _____

Upis: Upis založnog prava izvršne vanskudske hipoteke prvog reda na osnovu založne izjave Ov.br. _____ overene pred Prvim osnovnim sudom u Beogradu u korist _____ koju dozvoljava _____ kao založni dužnik na stanu br. _____ u izgradnji u _____ za potrebe _____ kao korisnika kredita iz ugovora o kreditu br. _____ u korist _____ na nepokretnosi naznačenoj u A-listu i to: _____

2. – Promena iz stava 1. ovog dispozitiva sprovede se odmah po konačnosti ovog rešenja.

3. – Republička administrativna taksa u ukupnom iznosu od _____ dinara uplaćena od strane podnosioca zahteva na žiro račun Republike Srbije broj _____ poziv na broj: _____.

4. – Taksa za provođenje promene u ukupnom iznosu od _____ dinara uplaćena je od strane podnosioca zahteva na žiro račun Službe na katstar nepokretnosi _____ broj _____ poziv na broj: _____

OBRAZLOŽENJE

_____ podneo je zahtev za upis založnog prava hipoteka prvog reda na nepokretnostima navedenom u stavu 1. ovog rešenja. Kao dokaz o nastaloj promeni priložio je založnu izjavu Ov.br. _____ koju je izdao Prvi osnovni sud u Beogradu.

Po sprovedenom postupku utvrđeno je da navedena isprava ispunjava uslove iz člana 84, 85, 86, 87. i 88 Zakona o državnom premeru i katastru ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15 – US, 96/15, 47/17, 113/17, 113/17, 27/18, 41/18 i 9/20), pa je odlučeno kao u dispozitivu ovog rešenja.

Visina republičke administrativne takse za zahtev utvrđena je shodno tarifnom broju 1. Zakona o republičkim administrativnim taksama ("Službeni glasnik RS", br. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17, 113/17, 3/18, 50/18, 95/18, 38/19, 86/19 i 90/19).

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU: Protiv ovog rešenja dopuštena je žalba Republičkom geodetskom zavodu u Beogradu u roku od 8 dana od dana dostavljanja ovog rešenja.

Žalba se podnosi Republičkom geodetskom zavodu u Beogradu preko Službe za katastar nepokretnosti _____ neposredno pismeno ili usmeno na zapisnik ili šalje preporučeno putem pošte sa dokazom o plaćenju taksu u iznosu od 480,00 dinara na žiro račun Republike Srbije broj _____ sa pozivom na broj: _____ po tarifnom broju 6. Zakona o republičkim administrativnim taksama ("Službeni glasnik RS", br. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17, 113/17, 3/18, 50/18, 95/18, 38/19, 86/19 i 90/19).

Dostaviti:

(M.P.)

NAČELNIK SLUŽBE

1. _____

2. _____

3. Arhivi

10.3.2 Primer žalbe na rešenje

SLUŽBA ZA KATASTAR NEPOKRETNOSTI _____

za

REPUBLIČKI GEODETSKI ZAVOD

Ž A L B A

na rešenje Službe za katastar nepokretnosti br. _____

Rešenjem Službe za katastar nepokretnosti br. _____ od _____ godine dozvoljen je u listu nepokretnosti br. _____ KO _____ upis založnog prava-izvršne vansudske hipoteke prvog reda na osnovu založne izjave Ov.br. _____ overene pred Prvim osnovnim sudom u Beogradu u korist _____ koju dozvoljava _____ iz Beograda ul. _____, kao založni dužnik na stanu u izgradnji br. _____ u _____ stambenog objekta SPR. _____ u ul. _____ koji se gradi na kat. parceli broj _____ KO _____, za potrebe _____ iz Beograda, kao korisnika kredita.

_____ iz _____, nezadovoljan navedenim rešenjem, blagovremeno izjavljuje žalbu iz sledećih razloga:

Kao korisnik k.p. br. _____ KO _____ na koju uredno plaća porez, nije upoznat ni sa kakvom izgradnjom stana br. _____ u _____ stambenog objekta SPR. _____ u ul. _____. Takođe, nije mu poznat založni dužnik na stanu u izgradnji br. _____, _____, kao ni _____ za čije potrebe se stan gradi, pa iz tih razloga ne dozvoljava upis bilo kakvog založnog prava na ovoj k.p.

U Beogradu _____ godine

PODNOŠILAC ŽALBE

10.3.3 Primer rešenja donetog u drugostepenom upravnom postupku



REPUBLIKA SRBIJA
REPUBLICKI GEODETSKI ZAVOD

Broj _____
Datum _____
Beograd

Republički geodetski zavod, v.d. pomoćnika direktora Miljana Kuzmanović Kostić, po ovlašćenju direktora Republičkog geodetskog zavoda 07 031-2/2019 od 30.1.2019. godine, rešavajući po žalbi _____ iz Beograda, izjavljenoj na rešenje Službe za katastar nepokretnosti _____ broj _____ od _____ godine, na osnovu člana 16.i člana 44. stava 5. Zakona o postupku upisa u katastar nepokretnosti i vodova („Službeni glasnik“ br. 43/18, 95/18, 31/19 i 15/20) donosi

REŠENJE

Ožalbenim rešenjem, dozvoljen je u listu nepokretnosti broj _____ KO _____ upis založnog prava-izvršne vansudske hipoteke na nepokretnosti založnog dužnika _____ iz Beograda sa 1/1 udela i to katastarskoj parceli broj _____ i na stanu u izgradnji broj ___ površine _____ u _____ stambenog objekta, spratnosti Np+Vp+1+Pk u korist _____, radi obezbeđenja novčanog potraživanja hipotekarnog poverioca _____ u iznosu od _____ Eura u dinarskoj protivrednosti po srednjem kursu NBS na dan puštanja kredita u tečaj, krajnjim datumom dospeća kredita do 05.12.2029. godine, po kamatnoj stopi od 5,38% godišnje, promenljivom i to u mesečnim anuitetima pri čemu prvi anuitet dospeva za naplatu 05.01.2010. godine, po osnovu Ugovora o kreditu za kupovinu nepokretnosti br. _____ od _____ godine, zaključenog između _____ iz Beograda kao korisnika kredita i _____ kao založnog dužnika i po osnovu Založne izjave Ov.br. _____ od _____ godine, Prvog opštinskog suda u Beogradu.

Žalilac osporava pravilnost i zakonitost ožalbenog rešenja. Ističe da kao korisnik katastarske parcele broj _____ KO _____ nije upoznat sa činjenicom izgradnje stana u _____ stambene zgrade u ulici _____ u Beogradu. Predlaže da se ožalbena rešenja poništi i ne dozvoli traženi upis.

Razmotrivši žalbu, ožalbena rešenja i spise predmeta ovaj organ je ocenio da je žalba neosnovana.

Odredbama člana 58ž tada važećeg Zakona o državnom premeru i katastru i upisima prava na nepokretnostima ("Službeni glasnik RS" broj 83/92, 53/93, 67/93, 48/94, 12/96, 15/96, 34/01, 25/02 i 101/05) propisano je da se hipoteka upisuje u određenom novčanom iznosu, a na potraživanja na koja se plaćaju kamate upisaće se i visina kamate, na osnovu pravnog posla iz člana 58v tačka 2.,3. i 5. istog Zakona, a za upis hipoteke pored pravnog posla potrebna je i izričita izjava lica čije se pravo opterećuje da pristaje na upis. Takođe, odredbama člana 3. tačka 6) Zakona o hipoteci ("Službeni glasnik RS" broj 101/05...) propisano je da predmet hipoteke može da bude objekat u izgradnji, kao i poseban deo objekta u izgradnji stan, poslovne prostorije, garaža i dr. bez obzira da li je već izgrađen, pod uslovom da je izdato pravosnažno odobrenje za gradnju u skladu sa Zakonom kojim se uređuje izgradnja objekata.

U konkretnom slučaju, uz zahtev za upis hipoteke, takođe je priloženo pravosnažno rešenje broj _____ od _____ godine i od _____ godine, Odeljenja za građevinske i stambene poslove Opštinske uprave Gradska opština Palilula u Beogradu, kojim se _____ i _____, oba iz Beograda, odobrava izvođenje radova na rekonstrukciji krova i nadziđivanje postojećeg

stambenog objekta spratnosti Np+Vp+1 radi formiranja potkrovne etaže sa tri nezavisne stambene jedinice i to stan broj __, __ i broj __ a sve u stambenom objektu spratnosti Np+Vp+1 u ulici _____ u Beogradu postojećem na katastarskoj parceli broj _____ KO _____.

Imajući u vidu izneto, kako je za upis založnog prava priložen podoban pravni osnov, ispunjeni su uslovi za uknjižbu hipoteke na nepokretnosti, shodno odredbama člana 58ž Zakona o državnom premeru i katastru i upisima prava na nepokretnostima i odredbama člana 3. tačka 6) Zakona o hipoteci.

Ovaj organ je cenio istaknute žalbene navode i isti nisu od uticaja na drugačije odlučivanje.

Na osnovu iznetog odlučeno je kao u dispozitivu rešenja.

Ovo rešenje je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Srbije u roku od 30 dana od dana prijema rešenja.

V.D. POMOĆNIKA DIREKTORA

Miljana Kuzmanović Kostić, dipl.pravnik

11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

11.1 Prvostepeni postupak

Podaci iz evidencije o Službi za katastar nepokretnosti koji se odnose na broj podnetih zahteva za provođenje promena u katastru nepokretnosti (upravni predmeti), kao i broj izdatih kopija planova katastarskih parcela, prepisa izvoda iz listova nepokretnosti i uverenja, za period 01.01.2020.-31.12.2020. godine, su:

1. Službe za katastar nepokretnosti u 2020. godini rešile su 151 574 predmeta iz prethodnih godina;
2. Službe za katastar nepokretnosti u 2020. godini primile su 670 153 predmeta;
2. Službe za katastar nepokretnosti u 2020. godini rešile su 588 505 predmeta. Rešavani su predmeti iz 2020. godine i predmeti preneti iz prethodnih godina;
3. Službe za katastar nepokretnosti u 2020. godini izdale su 49 143 kopija planova;
4. Službe za katastar nepokretnosti u 2020. godini izdale su 361 247 izvoda iz lista nepokretnosti i uverenja.

Podaci iz evidencije o Službi za katastar nepokretnosti koji se odnose na broj podnetih zahteva za provođenje promena u katastru nepokretnosti (upravni predmeti), kao i broj izdatih kopija planova katastarskih parcela, prepisa izvoda iz listova nepokretnosti i uverenja, za period 01.01.2021.-30.06.2021. godine, su:

1. Službe za katastar nepokretnosti rešile su u 2021. godini 88.065 predmeta prenetih iz prethodnih godina;
2. Službe za katastar nepokretnosti primile su u 2021. godini 384.866 predmeta;
3. Službe za katastar nepokretnosti u 2021. godini rešile su 324.320 predmeta. Rešavani su predmeti iz 2021. godine i predmeti preneti iz prethodnih godina;
4. Službe za katastar nepokretnosti izdale su u 2021. godini 25.726 kopija planova;
5. Službe za katastar nepokretnosti izdale su u 2021. godini 94.328 uverenja i izvoda iz lista nepokretnosti.

Podaci o formiranim i rešenim upravnim predmetima u Službama za katastar nepokretnosti dostupni su na veb prezentaciji Republičkog geodetskog zavoda na linku <https://rgz.gov.rs/o-nama/statistika/statistika-formiranja-i-re%C5%A1avanja-upravnih-predmeta-na-mese%C4%8Dnom-nivou>

11.2 Drugostepeni postupak

U pripremi.

12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

Pregled budžeta za 2020.godinu za programske aktivnosti i projekat
za Republički geodetski zavod u periodu 01.01.-31.12.2020.godine

(u hiljadama din)

Ek.klas.	Naziv ekonomske klasifikacije	Ukupno planirano	Ukupno izvršeno	% izvršenja
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	2,599,834	2,585,727	99.46%
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	432,762	429,437	99.23%
413	Naknade u naturi	4,829	3,816	79.02%
414	Socijalna davanja zaposlenima	19,400	16,161	83.30%
415	Naknade troškova za zaposlene	91,250	83,071	91.04%
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	30,810	30,165	97.91%
421	Stalni troškovi	529,796	523,948	98.90%
422	Troškovi putovanja	4,234	3,420	80.77%
423	Usluge po ugovoru	703,439	663,848	94.37%
424	Specijalizovane usluge	2,456	1,544	62.87%
425	Tekuće popravke i održavanje	129,229	129,212	99.99%
426	Materijal	167,943	166,794	99.32%
444	Prateći troškovi zaduživanja	1,060	960	90.57%
482	Porezi, obavezne takse i kazne i penali	8,654	6,832	78.95%
483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	82,921	82,920	100.00%
511	Zgrade i građevinski objekti	38,757	37,753	97.41%
512	Mašine i oprema	269,984	248,979	92.22%
515	Nematerijalna imovina	232,132	231,138	99.57%
	UKUPNO	5,349,490	5,245,725	98.06%

PROGRAM 1102 - DRŽAVNI PREMER, KATASTAR I UPRAVLJANJE GEOPROSTORNIM PODACIMA NA NACIONALNOM NIVOU

SREDSTVA DODELJENA BUDŽETOM ZA 2021. GODINU

Ekonomska klasifikacija	Naziv ekonomske klasifikacije	Planirana sredstva za 2021. godinu Izvor 01-sredstva budžeta
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	2.626.520.000
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	436.514,000
413	Naknade u naturi	1.000
414	Socijalna davanja zaposlenima	19.400.000
415	Naknade troškova za zaposlene	91.250.000
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	30.810.000
421	Stalni troškovi	521.807.000
422	Troškovi putovanja	13.193.000
423	Usluge po ugovoru	441.027.000
424	Specijalizovane usluge	9.605.000
425	Tekuće popravke i održavanje	147.842.000
426	Materijal	170.395.000
482	Porezi, obavezne takse i kazne i penali	6.880.000
483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	713.000
511	Zgrade i građevinski objekti	795.000
512	Mašine i oprema	61.127.000
515	Nematerijalna imovina	120.567.000
	UKUPNO	4.698.446.000

PROGRAM 1102 - DRŽAVNI PREMER, KATASTAR I UPRAVLJANJE GEOPROSTORNIM PODACIMA NA NACIONALNOM NIVOU

PLANIRANA SREDSTVA BUDŽETA ZA 2022. GODINU

Ekonomska klasifikacija	Naziv ekonomske klasifikacije	Planirana sredstva za 2022. godinu Izvor 01-sredstva budžeta
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	2.434.660.000
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	405.399.000
413	Naknade u naturi	1.000
414	Socijalna davanja zaposlenima	13.385.000
415	Naknade troškova za zaposlene	97.403.000
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	31.022.000
421	Stalni troškovi	551.807.000
422	Troškovi putovanja	13.193.000
423	Usluge po ugovoru	441.027.000
424	Specijalizovane usluge	9.605.000
425	Tekuće popravke i održavanje	117.842.000
426	Materijal	170.395.000
482	Porezi, obavezne takse i kazne i penali	6.880.000
483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	713.000
511	Zgrade i građevinski objekti	795.000
512	Mašine i oprema	61.127.000
515	Nematerijalna imovina	132.567.000
	UKUPNO	4.487.821.000

13. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

13.1 Plan javnih nabavki za prvu prethodnu i tekuću godinu

Plan javnih nabavki za 2020. i 2021. godinu objavljen je na veb prezentaciji Republičkog geodetskog zavoda na linku <http://www.rgz.gov.rs/oglasiijavnenabavke/plan-nabavki>

13.2 Podaci o sprovedenim javnim nabavkama u prvoj prethodnoj godini i u proteklim tromesečjima tekuće godine

Podaci o sprovedenim javnim nabavkama u 2020. godini objavljeni su na veb prezentaciji Republičkog geodetskog zavoda na linku

<http://www.rgz.gov.rs/oglasiijavnenabavke/izve%C5%A1taj-o-javnim-nabavkama/izve%C5%A1taj-za-2020>

13.3 Tekuće javne nabavke

Podatke o tekućim javnim nabavkama možete pronaći na veb prezentaciji Republičkog geodetskog zavoda na linku <http://www.rgz.gov.rs/oglasiijavnenabavke/javnenabavke>

14. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Zavod ne dodeljuje drugim licima (privrednim subjektima ili stanovništvu) državnu pomoć u smislu tačke 34. Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Službeni glasnik RS“, broj 68/10).

15. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

Zakonom o platama državnih službenika i nameštenika ("Službeni glasnik RS", br. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 i 95/18), uređuju se plate, naknade i druga primanja državnih službenika i nameštenika

Sredstva za plate, naknade i druga primanja državnih službenika i nameštenika obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije.

Plata državnih službenika i nameštenika sastoji se od osnovne plate i dodatka na platu. U platu se uračunavaju i porezi i doprinosi koji se plaćaju iz plate.

Osnovna plata se određuje množenjem koeficijenta sa osnovicom za obračun i isplatu plata. Osnovica je jedinstvena i utvrđuje se za svaku budžetsku godinu zakonom o budžetu Republike Srbije. Koeficijent za položaje i izvršilačka radna mesta određuje se time što se svaki položaj i svako izvršilačko radno mesto svrstava u jednu od 13 platnih grupa. Položaji se svrstavaju u platne grupe od I do V, a izvršilačka radna mesta u platne grupe od VI do XIII. Izvršilačko radno mesto svrstava se u platnu grupu koja odgovara zvanju u koje je razvrstano. U svakoj platnoj grupi u koju su svrstana izvršilačka radna mesta postoji osam platnih razreda. Platni razredi izražavaju napredovanje na istom izvršilačkom radnom mestu pod uslovima koji su određeni ovim zakonom. Koeficijent za izvršilačko radno mesto određuje se prema platnom razredu platne grupe u kojoj se nalazi izvršilačko radno mesto.

Koeficijent se određuje rešenjem. Rešenjem o koeficijentu određuje se platna grupa u kojoj se nalazi radno mesto, broj platnog razreda i visina koeficijenta.

Koeficijenti za državne službenike su sledeći:

Grupe položaja i nazivi zvanja	Platna grupa	Platni razred							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Prva grupa položaja	I	9,00							
Druga grupa položaja	II	8,00							
Treća grupa položaja	III	7,11							
Četvrta grupa položaja	IV	6,32							
Peta grupa položaja	V	5,62							
Viši savetnik	VI	3,96	4,15	4,36	4,58	4,81	5,05	5,30	5,57
Samostalni savetnik	VII	3,16	3,32	3,49	3,66	3,85	4,04	4,24	4,45
Savetnik	VIII	2,53	2,66	2,79	2,93	3,08	3,23	3,39	3,56
Mlađi savetnik	IX	2,03	2,13	2,23	2,34	2,46	2,58	2,71	2,85
Saradnik	X	1,90	1,99	2,09	2,19	2,30	2,42	2,54	2,67
Mlađi saradnik	XI	1,65	1,73	1,82	1,91	2,00	2,10	2,21	2,32
Referent	XII	1,55	1,63	1,71	1,79	1,88	1,98	2,07	2,18

Neto osnovica za obračun plata državnih službenika i državnih službenika na položaju iznosi 21.787,87 dinara, bruto osnovica iznosi 31.081,13 dinara.

Pregled osnovnih zarada bez uvećanja po osnovu minulog rada za državne službenike na položaju, državne službenike i nameštenike za jun mesec 2021. godine:

Funkcija	Plata
Direktor	196.090,83 din.
Pomoćnik direktora	137.699,34 din.

Pregled najnižih i najviših plata državnih službenika po zvanjima u odnosu na platni razred bez uračunatog minulog rada za jun mesec 2021. godine:

Državni službenik - zvanje	1. platni razred	8. platni razred
Viši savetnik	86.279,96 din.	121.358,44 din.
Samostalni savetnik	68.849,67 din.	96.956,02 din.
Savetnik	55.123,31 din.	77.564,82 din.
Mlađi savetnik	44.229,38 din.	62.095,43 din.
Saradnik	41.396,95 din.	58.173,61 din.
Mlađi saradnik	35.949,99 din.	50.547,86 din.
Referent	33.771,20 din.	47.497,56 din.
Mlađi referent	30.503,02 din.	42.922,10 din.

16. PODACI O SREDSTVIMA RADA

16.1 Podaci o nepokretnoj imovini

Republički geodetski zavod obavlja poslove iz svoje nadležnosti, u svim opštinama, gradskim opštinama i gradovima u Republici Srbiji, u poslovnom prostoru ukupne površine 50885 m².

16.2 Podaci o pokretnoj imovini

Redni broj	Vrsta vozila	Količina
1.1	Kamion	1
1.2	Putnička vozila	312
1.3	Terenska vozila	48
1.4	Prikolica	4
1.5	Kombi	2

Svega 367

Redni broj	Vrsta opreme	Količina
1	Računarska oprema	16843
1.1	Računari	4993
1.2	Monitori	5059
1.3	Stampači	1769
1.4	UPS	1222
1.5	Skeneri	537
1.6	Prenosivi računari	334
1.7	IP telefoni	1045
1.7	Ostala oprema	1884
2	Komunikaciona oprema	3070
2.1	Fiksni telefoni	2411
2.2	Mobilni telefoni	269
2.3	Telefonske centrale	112
2.4	Ostala oprema	278
3	Elektronska oprema	939
3.1	Fotokopir aparati	334
3.2	Digitalne kamere	42
3.3	Digitalni fotoaparati	29
3.4	Ostala oprema	534
4	Geodetski instrumenti	3645
4.1	Totalne stanice	133
4.2	GPS	81
4.3	Digitalni niveliri	5
4.4	Ostala oprema	3426

PREGLED O POKRETNIM I NEPOKRETNIM STVARIMA REPUBLICKOG GEODETSKOG ZAVODA NA DAN 31.12.2018

Redni broj	Opis osnovnog sredstva	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Vrednost na dan 31.12.2018.
0	1	2.00	3.00	4.00
1	Stambene zgrade za javne službenike	5,620,507.30	5,620,507.30	0.00
2	Poslovne zgrade	934,775,077.13	173,637,485.56	761,137,591.57
3	Oprema za saobraćaj	293,517,612.41	187,625,606.54	105,892,005.87
4	Kancelarijska oprema	374,181,465.45	301,383,466.91	72,797,998.54
5	Računarska oprema	1,657,398,146.76	1,053,335,889.98	604,062,256.78
6	Komunikaciona oprema	58,407,774.06	45,465,438.40	12,942,335.66
7	Elektronska oprema	128,747,178.25	107,129,704.36	21,617,473.89
8	Merni instrumenti	324,130,121.34	312,730,311.16	11,399,810.18
9	Softver	660,226,921.01	369,927,413.48	290,299,507.53
10	ostala oprema	155,690,146.39	123,687,314.34	32,002,832.05
	UKUPNO	4,592,694,950.10	2,680,543,138.03	1,912,151,812.07

Napomena: Podaci o imovini će biti ažurirani nakon izvršenog popisa i predaje završnog računa.

17. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

17.1 Vrste nosača informacija

- papir;
- planovi;
- diskovi
- ftp server za razmenu datoteka;
- file server za skladištenje datoteka i nestruktuiranih informacija nastalih u radu užih organizacionih jedinica;
- baza podataka za podsisteme Zavoda (pisarnica, katastar nepokretnosti, dkp, adresni registar, registar geodetskih tačaka, centralni registar hipoteka).

17.2 Mesto čuvanja nosača informacija

Analogni i digitalni podaci katastra nepokretnosti i vodova čuvaju se u unutrašnjim jedinicama Zavoda, koje su za to nadležne prema Pravilniku o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Zavodu.

Ostala papirna dokumentacija: dosjei zaposlenih, dokumentacija o registraciji organa, otvaranju PIB-a, finansijsko-materijalnog poslovanja, dokumentacija o nabavci opreme i drugih sredstava za rad Zavoda, čuva se u organizacionim jedinicama nadležnim za obavljanje navedenih poslova u za to predviđenim metalnim, odnosno kancelarijskim ormarima i policama sa registratorima.

17.3 Način čuvanja nosača informacija

Nosači informacija Zavoda se čuvaju u skladu sa Zakonom o informacionoj bezbenosti („Službeni glasnik RS“, br. 6/16, 94/17 i 77/19,), Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave ("Službeni glasnik RS", br. 80/92, 45/16 i 98/16), Uputstvom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave ("Službeni glasnik RS", br. 10/93, 14/93, 67/16 i 3/17), Pravilnikom o bezbednosti informaciono – komunikacionih sistema u Republičkom geodetskom zavodu 07 broj 110-7/2017 pd 12.07.2017. godine, Pravilnikom o načinu čuvanja, uvida i izdavanja podataka premera, katastra nepokretnosti i vodova ("Službeni glasnik RS", broj 96/12) i Uputstvom za primenu propisa o kancelarijskom poslovanju u organizacionim jedinicama Republičkog geodetskog zavoda od 1995.godine.

Računarska oprema se štiti od virusa i obezbeđuje se uređajima za neprekidno napajanje električnom energijom.

Sigurnosno snimanje podataka na drugi nosač vrši se dnevno, kvartalno i godišnje.

Nijedna informacija nastala u radu ili u vezi sa radom Zavoda nije pohranjena na nosač informacija koji čuva drugi državni organ.

18. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA U POSEDU

Informacije koje su u posedu Zavoda su:

1. podaci premera, katastra zemljišta, katastra nepokretnosti i katastra vodova, osnovne državne karte, osnovnih geodetskih radova, podaci o granicama prostornih jedinica, nazivima naselja, ulica i trgova i kućnim brojevima, katastarskog klasiranja i bonitiranja zemljišta, podaci o visini katastarskog prihoda, komasaciji zemljišta, podaci iz arhiva tehničke dokumentacije, državnog premera i katastra, zbirke isprava na osnovu kojih je izvršen upis u katastar;

2. dokumentacija o izvršenim plaćanjima, dokumentacija o zaposlenima, dokumentacija o sprovedenim konkursima, radne verzije dokumenata u pripremi, zapisnici sa kolegijuma, ponude

o javnim nabavkama i javni pozivi, zbirke propisa u biblioteci, stručna mišljenja u vezi sa primenom propisa iz delokruga Zavoda, nacrti Zakona koje je pripremio Zavod, podzakonska akta koje je doneo Zavod i sl.

19. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJIMA DRŽAVNI ORGAN OMOGUĆAVA PRISTUP

Zavod omogućava zainteresovanim licima pristup svim informacijama koje poseduje u skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS", br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), a uskratiće, odnosno ograničiće pristup informacijama u slučajevima propisanim odredbama čl. 9, 10, 13. i 14. tog zakona.

20. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Informacija od javnog značaja, u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS", br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), jeste informacija kojom raspolaže organ javne vlasti, koja je nastala u radu ili u vezi sa radom organa javne vlasti, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna.

Tražilac može ostvariti pravo na slobodan pristup informacijama od javnog značaja kojima raspolaže Zavod podnošenjem pisanog zahteva putem pošte, elektronskom poštom ili usmeno na zapisnik.

Kontakt podaci koje se odnose na poštansu adresu, adresu za prijem elektronske pošte, mesto i vreme u koje se zahtev može podneti Zavodu u sedištu i njegovim dislociranim užim unutrašnjim jedinicama, nalaze se na internet prezentaciji Zavoda www.rgz.gov.rs/kontakt

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja kojima raspolaže Zavod može podneti svako zainteresovano lice.

Zahtev mora da sadrži sledeće informacije:

- naziv organa vlasti
- ime, prezime i adresu tražioca
- što precizniji opis informacije koja se traži
- način dostavljanja informacije

Zahtev može, ali ne mora, sadržati i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Tražilac u zahtevu ne mora navesti razloge za traženje informacije.

Pravo na pristup informacijama od javnog značaja može se ostvariti uvidom u dokument koji sadrži traženu informaciju, izdavanjem kopije dokumenta, obaveštenjem o tome da li organ poseduje informaciju i da li je ona inače dostupna.

Zavod naplaćuje troškove umnožavanja i upućivanja kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju u skladu sa Uredbom o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenta na kojima se nalaze informacije od javnog značaja ("Službeni glasnik RS", broj 8/06).

Zavod je dužan da po zahtevu za pristup informacijama od javnog značaja postupi bez odlaganja, a najkasnije u roku 15 dana, a za određene informacije u roku od 48 sati, odnosno 40 dana.

Zavod je obavezan da tražioca informacije obavesti o posedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju tog dokumenta ili da donese rešenje kojim se zahtev odbija iz razloga koji su navedeni u Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Podnosilac zahteva ima pravo žalbe protiv rešenja Zavoda, kao i u slučaju da Zavod ne udovolji zahtevu, niti donese rešenje kojim se zahtev odbija.

Podnosilac zahteva ima pravo žalbe na zaključak kojim se zahtev tražioca odbacuje kao neuredan.

O žalbi odlučuje Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti. Protiv rešenja i zaključka Poverenika može se pokrenuti upravni spor.

FORMULARI ZAHTEVA, OBAVEŠTENJA I ŽALBE:

Republički geodetski zavod

Služba za katastar nepokretnosti _____
naziv i sedište organa kome se zahtev upućuje

Z A H T E V
za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS”, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog organa zahtevam:*

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:**
 - poštom
 - elektronskom poštom
 - faksom
 - na drugi način:*** _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

Tražilac informacije/ime i prezime

U _____,
adresa _____

dana _____ 2010. godine _____
drugi podaci za kontakt _____

potpis

* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

** U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenata.

*** Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.

Republički geodetski zavod

Služba za katastar nepokretnosti _____
(naziv i sedište organa)

Broj: _____

Datum: _____

Na osnovu člana 16. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja postupajući po zahtevu (_____) ime i prezime podnosioca zahteva za uvid u dokument koji sadrži (_____) opis tražene informacije dostavljam:

O B A V E Š T E N J E **o stavljanju na uvid dokumenta koji sadrži** **traženu informaciju i o izradi kopije**

Postupajući po zahtevu broj _____ koji je podneo (_____) u roku utvrđenom članom 16. stav 1. _____ ime i prezime tražioca informacije

Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, obaveštavamo Vas da dana _____, u vremenu _____, u prostorijama organa možete izvršiti uvid u dokument u kome je sadržana tražena informacija koju ste naveli u zahtevu.

Tom prilikom, na Vaš zahtev biće Vam izdata i kopija dokumenta sa traženom informacijom.

Kopija strane A4 formata iznosi _____ dinara.

Iznos ukupnih troškova izrade kopije traženog dokumenta iznosi _____ dinara i uplaćuje se na žiro račun _____.

Dostavljeno:

1. Imenovanom (M.P)
2. arhivi

_____ (potpis ovlašćenog lica odnosno rukovodioca organa)

**ŽALBA PROTIV ODLUKE ZAVODA-SKN
KOJOM JE ODBIJEN ILI ODBAČEN ZAHTEV ZA PRISTUP INFORMACIJI**

Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti

Adresa za poštu: Beograd, Nemanjina 22-26

Ž A L B A

(.....)

(.....)

Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sedište žalioca)

protiv rešenja-zaključka

(.....)

(naziv organa koji je doneo odluku)

Broj..... od godine.

Navedenom odlukom organa vlasti (rešenjem, zaključkom, obaveštenjem u pisanoj formi sa elementima odluke), suprotno zakonu, odbijen-odbačen je moj zahtev koji sam podneo/la-uputio/la dana godine i tako mi uskraćeno-onemogućeno ostvarivanje ustavnog i zakonskog prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Odluku pobijam u celosti, odnosno u delu kojim.....

..... jer nije zasnovana na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Na osnovu iznetih razloga, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu, poništi odluku prvostepenog organa i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

.....
Podnosilac žalbe / Ime i prezime

.....
adresa

Udana2010.. godine

.....

.....
drugi podaci za kontakt

.....
potpis

Napomena:

- U žalbi se mora navesti odluka koja se pobija (rešenje, zaključak, obaveštenje), naziv organa koji je odluku doneo, kao i broj i datum odluke. Dovoljno je da žalilac navede u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan odlukom, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. Ako žalbu izjavljuje na ovom obrascu, dodatno obrazloženje može posebno priložiti.
- Uz žalbu obavezno priložiti kopiju podnetog zahteva i dokaz o njegovoj predaji-upućivanju organu kao i kopiju odluke organa koja se osporava žalbom.

**ŽALBA KADA ZAVOD NIJE POSTUPIO/
nije postupio u celosti/ PO ZAHTEVU TRAZIOCA U ZAKONSKOM ROKU
(ČUTANJE UPRAVE)**

Povereniky za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti

Adresa za poštu: Beograd, Nemanjina 22-26

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

ŽALBU
protiv

.....
.....

(navesti naziv organa)

zbog toga što organ vlasti:

nije postupio / nije postupio u celosti / u zakonskom roku

(podvući zbog čega se izjavljuje žalba)

po mom zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja koji sam podneo tom organu dana
godine, a kojim sam tražio/la da mi se u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja
omogući uvid- kopija dokumenta koji sadrži informacije o /u vezi sa :

.....
.....
.....

(navesti podatke o zahtevu i informaciji/ama)

Na osnovu iznetog, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.
Kao dokaz, uz žalbu dostavljam kopiju zahteva sa dokazom o predaji organu vlasti.

**Napomena: Kod žalbe zbog nepostupanju po zahtevu u celosti, treba priložiti i dobijeni
odgovor organa vlasti.**

.....
Podnosilac žalbe / Ime i prezime

.....
potpis

.....
adresa

.....
drugi podaci za kontakt

.....
Potpis

У....., дана 2010.....године

